

Оголошення

Відповідно до вимог розділу IV глави 1 ст. 21, глави 2 ст. 22 та ст.23 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» та розпорядження голови Барвінківської районної державної адміністрації від 24.04.2017 № 34 - к «Про оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» - провідного спеціаліста відділу освіти Барвінківської районної державної адміністрації Харківської області» Барвінківська районна державна адміністрація Харківської області оголошує конкурс на заміщення вакантної посади державного службовця категорії «В» – на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» - провідного спеціаліста відділу освіти Барвінківської районної державної адміністрації Харківської області

УМОВИ

**проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В»
- провідного спеціаліста відділу освіти Барвінківської районної державної
адміністрації Харківської області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) Виконує роботи, які сприяють створенню умов для ефективної діяльності відділу освіти, в частині виконання закріплених показників роботи за відділом.2) Бере участь у підготовці та реалізації державних програм розвитку в галузі освіти району, а також у розробці проектів нормативних та інструктивно-методичних документів.3) Готує матеріали та проекти матеріалів начальнику відділу освіти для аналізу стану справ у галузі освіти району.4) Бере участь в аналізі тенденцій розвитку освітньої галузі району, готує відповідні пропозиції щодо усунення виявлених недоліків з питань, що належать до його компетенції.5) Бере участь у перевірях навчальних закладів району з питань освітньої діяльності.б) Забезпечує виконання доручень начальника відділу освіти, вищих органів влади з питань, що стосуються його компетенції.7) Бере участь в організаційному забезпеченні нарад, семінарів, конференцій з відповідних питань.8) Готує проекти рішень та пропозиції на виконання доручень керівництва, бере участь у підготовці проектів нормативних та організаційно-методичних документів.9) Організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством.10) Координує свою роботу з начальником відділу освіти при вирішенні окремих завдань.11) Готує відповідні аналітичні огляди, здійснює

	комп'ютерний набір матеріалів.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 2649 грн., інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) Копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) Письмова заява, в якій повідомляє, що до нього(неї) не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього(неї) відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) Копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) Заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p><u>Термін прийняття документів –</u> 25 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються за адресою: місто Барвінкове, вул. Центральна, 3, II поверх, відділ освіти районної державної адміністрації</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	23 травня 2017 року о 10:00 год. за адресою: 64701, Харківська область, м. Барвінкове, вул. Центральна, 8, мала зала
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Ступак Аліна Сергіївна тел. (05757) 4-11-45; 4-30-06, rvo_barv@meta.ua
Вимоги до професійної компетентності	
Загальні вимоги	
1	Освіта
	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи
	Без вимог до досвіду роботи

3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про очищення влади»; 5) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 6) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 7) Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші нормативно-правові акти з питань навчання та виховання учнів
2	Професійні знання	Відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів
3	Спеціальний досвід роботи	Необхідний для виконання посадових обов'язків за рішенням суб'єкта призначення