

## Оголошення

Відповідно до вимог розділу IV глави 1 ст. 21, глави 2 ст. 22 та ст.23 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» та розпорядження голови Барвінківської районної державної адміністрації від 24.04.2017 № 34 - к «Про оголошення та проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» - провідного спеціаліста відділу освіти Барвінківської районної державної адміністрації Харківської області» Барвінківська районна державна адміністрація Харківської області оголошує конкурс на заміщення вакантної посади державного службовця категорії «В» – на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» - провідного спеціаліста відділу освіти Барвінківської районної державної адміністрації Харківської області

## УМОВИ

**проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» - провідного спеціаліста відділу освіти Барвінківської районної державної адміністрації Харківської області**

Загальні умови	
<b>Посадові обов'язки</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Виконує роботи, які сприяють створенню умов для ефективної діяльності відділу освіти, в частині виконання закріплених показників роботи за відділом.</li><li>2) Бере участь у підготовці та реалізації державних програм розвитку в галузі освіти району, а також у розробці проектів нормативних та інструктивно-методичних документів.</li><li>3) Готує матеріали та проекти матеріалів начальнику відділу освіти для аналізу стану справ у галузі освіти району.</li><li>4) Бере участь в аналізі тенденцій розвитку освітньої галузі району, готує відповідні пропозиції щодо усунення виявлених недоліків з питань, що належать до його компетенції.</li><li>5) Бере участь у перевірях навчальних закладів району з питань освітньої діяльності.</li><li>б) Забезпечує виконання доручень начальника відділу освіти, вищих органів влади з питань, що стосуються його компетенції.</li><li>7) Бере участь в організаційному забезпеченні нарад, семінарів, конференцій з відповідних питань.</li><li>8) Готує проекти рішень та пропозиції на виконання доручень керівництва, бере участь у підготовці проектів нормативних та організаційно-методичних документів.</li><li>9) Організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством.</li><li>10) Координує свою роботу з начальником відділу освіти при вирішенні окремих завдань.</li><li>11) Готує відповідні аналітичні огляди, здійснює</li></ol>

	комп'ютерний набір матеріалів.
<b>Умови оплати праці</b>	Посадовий оклад – 2649 грн., інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	Безстроково
<b>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</b>	<p>1) Копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) Письмова заява, в якій повідомляє, що до нього(неї) не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно нього(неї) відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) Копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) Заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>6) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p><u>Термін прийняття документів –</u>  <b>25 календарних днів</b> з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p> <p><b>Документи приймаються за адресою:</b>  місто Барвінкове, вул. Центральна, 3, II поверх, відділ освіти районної державної адміністрації</p>
<b>Дата, час і місце проведення конкурсу</b>	<b>23 травня 2017 року о 10:00 год.</b> за адресою: 64701, Харківська область, м. Барвінкове, вул. Центральна, 8, мала зала
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b>	Ступак Аліна Сергіївна тел. (05757) 4-11-45; 4-30-06, rvo_barv@meta.ua
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>	
<b>Загальні вимоги</b>	
<b>1</b>	<b>Освіта</b>
	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
<b>2</b>	<b>Досвід роботи</b>
	Без вимог до досвіду роботи

<b>3</b>	<b>Володіння державною мовою</b>	Вільне володіння державною мовою
<b>Спеціальні вимоги</b>		
<b>1</b>	<b>Знання законодавства</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Конституція України;</li> <li>2) Закон України «Про державну службу»;</li> <li>3) Закон України «Про запобігання корупції»;</li> <li>4) Закон України «Про очищення влади»;</li> <li>5) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;</li> <li>6) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</li> <li>7) Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші нормативно-правові акти з питань навчання та виховання учнів</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Професійні знання</b>	Відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів
<b>3</b>	<b>Спеціальний досвід роботи</b>	Необхідний для виконання посадових обов'язків за рішенням суб'єкта призначення