

ОГОЛОШЕННЯ

Відповідно до вимог розділу IV глави 1 статті 19, глави 2 статтей 22 – 23 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» та наказу начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації від 06.07.2018 № 48 - к «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу соціальних компенсацій та персоніфікації управління соціального захисту населення районної державної адміністрації» управління соціального захисту населення районної державної адміністрації оголошує конкурс на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу соціальних компенсацій та персоніфікації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління
соціального захисту
населення районної державної
адміністрації

від 06 липня 2018 р. № 48-к

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державного службовця категорії «В» - головного спеціаліста відділу соціальних компенсацій та персоніфікації управління соціального захисту населення Барвінківської районної державної адміністрації Харківської області

Загальні умови	
1.	Посадові обов'язки
	1) веде прийом громадян; 2) організовує і проводить консультації, здійснює розгляд звернень громадян, підприємств, організацій та установ з питань, що віднесені до компетенції відділу, вживає заходів до усунення причин, які викликають скарги; 3) організовує роботу по направленню військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції, до санаторіїв Харківської області для проходження відпочинку за рахунок обласного бюджету;

		<p>4) організовує роботу по направленню військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції, до закладів, які надають послуги з психологічної реабілітації та проводить виплату грошової компенсації вартості проїзду учасників антитерористичної операції до реабілітаційних установ для проходження психологічної реабілітації та назад;</p> <p>5) веде облік інвалідів та пенсіонерів, які потребують матеріальної допомоги;</p> <p>6) проводить видачу посвідчень ветеранам війни та праці, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;</p> <p>7) здійснює нарахування компенсаційних виплат на бензин, ремонт та технічне обслуговування автотранспорту особам, які мають автомобіль, та на транспортне обслуговування осіб з інвалідністю, які мають медичні показання для забезпечення пільговим автомобілем;</p> <p>8) організовує правильність та своєчасність підготовки виплатних документів;</p> <p>9) складає місячну, квартальну та річну звітність;</p> <p>10) бере участь в організаційному забезпеченню нарад, семінарів з питань, що належить до компетенції відділу;</p> <p>11) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відділу;</p> <p>12) веде діловодство ,кореспонденцію в межах наданої компетенції.</p>
2.	Умови оплати праці	Посадовий оклад 4100 грн; інші надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
3.	Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.
4.	Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до</p>

		<p>неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.</p> <p>8. Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5.03.2016 №246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 №648 (із змінами) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Термін подання документів: <u>15</u> календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються за адресою: Харківська область, м. Барвінкове, вул. Освіти, 17, кабінет № 9</p>
5.	Місце, час та дата початку проведення конкурсу	64701, Харківська область, м. Барвінкове, вул. Освіти, 17, 2 поверх 09.30 год. 26 липня 2018 року
6.	Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса	Кузнєцова Наталія Миколаївна, тел. (057 57) 41655, E-mail: barv_uszn@ukr.net

	електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
Кваліфікаційні вимоги		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, економічного спрямування
2.	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Основний напрям роботи за посадою	організація виконання заходів, щодо реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту вразливих верств населення
2.	Особливості роботи	командна та індивідуальна робота
3.	Опис зовнішніх зв'язків	взаємодіє з Департаментом соціального захисту населення, сільськими та селищною радами району, центральною районною лікарнею, санаторіями Харківської області
4.	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	вільне володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Exel); навички роботи з інформаційно – пошуковими системами в мережі Інтернет; уміння використовувати комп'ютерне обладнання та офісну техніку
5.	Необхідні ділові якості	ділове спілкування (письмове і усне); вміння ефективної комунікації та публічних виступів; оперативність; вміння працювати з інформацією; вміння працювати в стресових ситуаціях; навички контролю; уміння працювати в команді; організаторські здібності.

6.	Необхідні особистісні якості	<p>комунікабельність; відповідальність; уважність до деталей; дисциплінованість; ініціативність; тактовність; контроль емоцій.</p>
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»</p>
2.	<p>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>Закони України: «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Постанови: від 19.07.2006 № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями», від 31.03.2015 №200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням», від 14.02.2007 № 228 «Порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів на транспортне обслуговування», інші законодавчі та підзаконні акти, що регламентують діяльність відділу соціальних компенсацій та персоніфікації.</p>