



УКРАЇНА
БАРВІНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1

спільного засідання колегії Барвінківської районної державної
адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу
Барвінківського району

від 22 березня 2018 р. *26.03.2018*
№ 1-08/456

3. Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками 2018 року

У Барвінківській районній державній адміністрації, її управліннях та відділах та протягом звітного періоду напрацьована певна система щодо забезпечення якісної роботи із зверненнями громадян, враховуючи вимоги Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", інших нормативно – правових актів з цього питання.

Через звернення громадян втілюється в життя один із конституційних принципів — участі громадян в управлінні державними та громадськими справами. Звернення є також важливою формою контролю за законністю діяльності державних органів і органів місцевого самоврядування, забезпечення прав і свобод громадян.

Вжиті заходи для посилення роз'яснювальної роботи серед населення щодо повноважень райдержадміністрації, шляхів вирішення найбільш актуальних питань, що порушуються громадянами у зверненнях; щопонеділка з 15.00 до 17.00 год. діє "гаряча лінія" телефону довіри на 4-20-31, на який упродовж звітного періоду дзвінків не надходило.

Разом до районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування протягом 2017 р. надійшло 860 звернень (-294 у порівнянні з 2016 р.): поштою – 120 (- 26), під час особистих та виїзних прийомів – 740 (- 268). Із зазначеної кількості (860 звернень) вирішені позитивно 497 , відмовлено – 14 , дані роз'яснення на 323 ; інше (передані за належністю, залишені на контролі тощо) – 26. За 2016 рік аналогічно надійшло 1154 звернення : поштою – 146, під час особистих та виїзних прийомів – 1008. Із зазначеної кількості (1154 звернень) вирішені позитивно 798 , відмовлено – 8, дані роз'яснення на 325 , інше (передані за належністю, залишені на контролі тощо) – 23

До районної державної адміністрації за 2017 рік надійшло 250 звернень (271 за 2016 рік): поштою — 118 (+10), під час особистих та виїзних прийомів – 132 (-31). Із 250 звернень до райдержадміністрації вирішені

позитивно 87 (-1), дані роз'яснення на 161 (-19), відмовлено у задоволенні – , інше (передані за належністю, залишені на контролі тощо) – 2 (-1);

- до сільських рад разом (12 сільських рад) надійшло –416 звернень (- 113), з яких вирішені позитивно 348 (-109), дані роз'яснення на 62 (-9), відмовлено у задоволенні – 6 (+5), інше (передані за належністю, залишені на контролі тощо) – 0 (0);

- до районної ради – 52 (- 20), вирішені позитивно 8 (-19), дані роз'яснення на 43 (+2), інше (передані за належністю, залишені на контролі тощо) – 1 (-3);

- до міської ради за звітний період надійшло звернень – 142 (-140), вирішені позитивно 54 (-172), дані роз'яснення на 57(+24), відмовлено у задоволенні – 8(+1), інше (передані за належністю, залишені на контролі тощо) –23 (+7)

З органів влади вищого рівня безпосередньо до райдержадміністрації направлено 86(+23) звернення із них 79(+19) з «Урядової гарячої лінії» та 7(+3) з обласної державної адміністрації . З жодним із порушених у цих зверненнях питань громадяни до районної державної адміністрації не зверталися.

Найчастіше у звітному періоді громадяни порушували у своїх зверненнях питання комунального господарства – 106 (42,4 %), в 2016 році - 31,7%.

Друге місце за актуальністю, як і в попередні роки, посідають питання соціального захисту – 64 (25,6%) в 2016 році -21,8%.

На третьому місці за актуальністю посіли питання аграрної політики і земельних відносин – 30, або 12 % від загальної кількості питань , в 2016 році - 10,7%.

Четверте місце за актуальністю це питання транспорту та зв'язку –20 (8 %) в 2016 році -10,3%. Це питання пільгового перевезення громадян та відсутності автобусної станції.

Серед актуальних у зверненнях громадян до райдержадміністрації можна відзначити питання охорони здоров'я – 5(2%) у 2016 році -2,6% році; забезпечення дотримання законності та правопорядку, реалізація прав і свобод громадян – 5,2 % (13 звернень) проти 15,1 % (41 звернення у 2016 році)

Решта питань що турбують мешканців району (від 1 до 4 звернень за звітний період – 0,4-1,6 %) в 2016 році на рівні 2,2 % – питання сім'ї, дітей, молоді, гендерна рівність; питання освіти, діяльність органів місцевого самоврядування та виконавчої влади. На всі підняті питання надані вичерпні відповіді та роз'яснення.

Кількість колективних звернень до Барвінківської районної державної адміністрації за звітний період становить - 7 в 2016 році -1.

Повторних звернень -3.

Порушень графіків прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації без поважних причин (відпустки, відрадження,

підвищення кваліфікації, хвороба, навчання тощо) протягом 2017 року не зафіксовано.

На засіданнях районної комісії з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення розглядалися звернення громадян, що опинилися у скрутному становищі. Протягом звітнього періоду з районного бюджету надано матеріальну допомогу 250 громадянам на загальну суму 200600 грн., в 2016 році надано матеріальну допомогу 130 громадянам на загальну суму 95300 грн.

У райдержадміністрації організований і постійно проводиться щоденний консультативний прийом громадян керівником апарату та відповідальними працівниками, в результаті якого громадяни можуть бути направлені до посадових осіб, до сфери діяльності яких належать порушені питання, або записані на особистий прийом до керівництва райдержадміністрації.

З метою якісного забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, права на участь в управлінні державними справами, а також підвищення ефективності роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування зі зверненнями громадян, ураховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог законодавства України, керуючись частиною другою статті 102 Конституції України, статтею 28 Закону України "Про звернення громадян", спільне засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно – господарського активу району від 22.03.2018 року вважає за необхідне:

1. Першому заступнику голови районної державної адміністрації (Калінін О.С.):

1.1 Сприйняти зростанню показника позитивно вирішених питань, зазначених у зверненнях. Вжити невідкладних заходів щодо недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам.

1.2 Звертати увагу на вирішення питань, порушених у колективних зверненнях, та першочерговий розгляд звернень, у яких порушуються проблеми соціально незахищених верств населення і осіб, які мають особливі заслуги перед Україною, ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки; обов'язкове роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих рішень відповідно до вимог чинного законодавства.

1.3 Забезпечити належну взаємодію державних органів влади та органів місцевого самоврядування з метою оперативного і всебічного вирішення, в межах повноважень, питань, з якими звертаються громадяни на особистому прийомі.

1.4 Посилити персональну відповідальність за належне виконання резолюцій голови районної державної адміністрації та вирішення в межах своїх повноважень питань, порушених в адресованих зверненнях громадян, а також за вжиття ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих повторних звернень, звернень до обласної державної адміністрації та органів влади вищого рівня.

1.5 Вжити заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених унаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян, притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності, в тому числі до дисциплінарної відповідальності за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян;

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1 Забезпечити проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом, недопущення фактів формального підходу до розгляду звернень громадян.

2.2 Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348.

2.3 Проводити аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних і колективних, виявляти причини, що їх порушують, вживати заходів для розв'язання найбільш актуальних проблем.

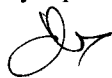
2.4 Дотримуватися вимог чинного законодавства, доручень керівництва районної державної адміністрації під час підготовки відповідей за результатами розгляду звернень громадян, що перебувають на контролі.

3. Рекомендувати виконкомам міської, сільських та селищної ради вжити аналогічних заходів.

4. Керівнику апарату районної державної адміністрації (Сухар Д.С.) направити витяг із протоколу з зазначеного питання керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та виконкомам міської, сільських та селищної ради.

**Голова районної державної
адміністрації**

Сухар




В.І. РОМАХ