

**Про внесення змін до Умов конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для підготовки матеріалів при проведенні засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Барвінківського району**

Відповідно до пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 “Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади”, з метою приведення власних нормативно-правових актів у відповідність до чинного законодавства, керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Внести зміни до Умов конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для підготовки матеріалів при проведенні засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Барвінківського району, затверджених розпорядженням Барвінківської районної державної адміністрації від 30 вересня 2013 року № 235, зареєстрованих в Барвінківському районному управлінні юстиції 18 жовтня 2013 року за № 3/143, виклавши їх в новій редакції (додається).

2. Юридичному сектору апарату Барвінківської районної державної адміністрації забезпечити державну реєстрацію даного розпорядження в Барвінківському районному управлінні юстиції та оприлюднення в засобах масової інформації.

3. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування у районній газеті «Вісті Барвінківщини».

**Голова районної державної  
адміністрації**

**В.І. Ромах**

Аркуш погодження додається

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Барвінківської  
районної державної адміністрації  
30 вересня 2013 року № 235  
(у редакції розпорядження Барвінківської  
районної державної адміністрації  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**УМОВИ**

**конкурсу з визначення підприємства  
(організації), що здійснює функції  
робочого органу для підготовки  
матеріалів при проведенні засідань  
конкурсного комітету з визначення  
автомобільних перевізників на  
приміських автобусних маршрутах  
загального користування, що не  
виходять за межі  
Барвінківського району**

**I. Загальна частина**

1.1. Умови конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для підготовки матеріалів при проведенні засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Барвінківського району (далі - Умови) розроблені відповідно до вимог Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (далі – Порядок).

1.2. Ці Умови застосовуються для визначення робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських

автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Барвінківського району.

1.3. Організатором з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу при проведенні засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Барвінківського району (приміські маршрути), є Барвінківська районна державна адміністрація Харківської області (далі — Організатор).

1.4. Метою проведення конкурсу є вибір на конкурсних засадах підприємства (організації), яке спроможне забезпечити належну якість організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять межі Барвінківського району (далі – конкурс).

1.5. Об'єктом конкурсу є виконання функцій з підготовки матеріалів щодо умов конкурсу, паспортів автобусних маршрутів, аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки, договорів з переможцями конкурсу та інших матеріалів.

1.6. Терміни в цих Умовах вживаються у значенні, наведених в законодавстві у сфері автомобільного транспорту.

1.7. На робочий орган покладаються функції відповідно до пункту 14 Порядку.

1.8. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації), що мають фахівців та досвід роботи не менше трьох років з питань організації

пасажирських перевезень та відповідають цим Умовам (далі — претенденти).

1.9. Не допускаються до участі в конкурсі підприємства (організації), які:  
надають послуги з перевезень;

провадять діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з наданням послуг з перевезень;

представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

## **II. Порядок підготовки до проведення конкурсу**

2.1 Для підготовки та проведення конкурсу утворюється комітет з визначення робочого органу (далі – конкурсний комітет), склад якого затверджується Організатором.

2.2. Не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу Організатор розміщує в засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, в якому визначаються:

основні характеристики об'єкта конкурсу;

строк подачі та адреса, за якою подаються документи для участі у конкурсі, телефон для довідок;

місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;

умови конкурсу.

2.3. З метою участі у конкурсі підприємство (організація) - претендент подає секретарю конкурсному комітету у визначений в оголошенні термін такі документи:

заяву на участь у конкурсі з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу згідно із встановленою формою (Додаток );

копії документів, що підтверджують досвід роботи підприємства (організації) не менш як три роки з питань організації пасажирських перевезень;

копії документів, що підтверджують наявність у підприємства (організації) фахівців у галузі автомобільного транспорту;

копії документів, що підтверджують наявність у підприємства (організації) матеріально-технічного забезпечення.

2.4. Копії документів, повинні бути завірені підприємством (організацією) в установленому законодавством порядку.

2.5. Подані на конкурс документи реєструються секретарем конкурсного комітету у журналі обліку. Документи, що надійшли після встановленого строку не приймаються.

2.6. Документи, подані не в повному обсязі не реєструються і повертаються претенденту з відповідним обґрунтуванням. Всі зауваження та недоліки при подачі документів на участь в конкурсі підприємства (організації) мають можливість виправити на протязі двох днів та подати документи повторно.

2.7. Конкурсний комітет вивчає, систематизує та аналізує всі документи, які надійшли від підприємств (організацій).

2.8. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу Організатор забезпечує проведення конкурсу самостійно, однак протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

### **III. Процедура проведення конкурсу**

3.1. Конкурсний комітет у визначений час запрошує претендентів та проводить конкурс. Документи кожного претендента розглядаються окремо.

3.2. Основні критерії відбору переможця:

найбільший досвід роботи з питань організації пасажирських перевезень (не менше трьох років);

кількість фахівців з питань організації пасажирських перевезень;

наявні матеріальні ресурси та технології для забезпечення проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників.

3.3. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає Умовам конкурсу.

3.4. Рішення конкурсного комітету приймаються на засіданні у присутності не менше двох третин його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" голос голови конкурсного комітету є вирішальним.

3.5. Рішення конкурсного комітету оформляються протоколом, який підписують всі члени конкурсного комітету, які взяли участь у голосуванні.

3.6. Переможець конкурсу оголошується на засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього всіх претендентів.

3.7. З переможцем конкурсу укладається договір про виконання функцій робочого органу. Строк дії договору встановлюється за домовленістю між організатором та робочим органом, але не більш як на три роки.

#### **IV. Розгляд спорів**

4.1. У разі порушення Умов проведення конкурсу особи, право яких порушено, можуть звернутися з відповідною скаргою до Організатора. Скарга може бути подана не пізніше 10 днів після одержання копії рішення конкурсного комітету.

4.2. Організатор після одержання скарги перевіряє зазначені факти. У разі виявлення порушень Організатор скасовує рішення конкурсного комітету з визначення переможця конкурсу. Відповідь скаржнику надається протягом 15 календарних днів з моменту одержання скарги.

4.3. Неврегульовані спори розв'язуються в установленому законодавством порядку.

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**Д.С. Сухар**



Додаток  
до Умов конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу для підготовки матеріалів при проведенні засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Барвінківського району (пункт 2.3)

**Заява  
на участь у конкурсі з визначення підприємства (організації), що  
здійснює функцій робочого органу**

---

(повне найменування підприємства (організації))

претендує на участь у конкурсі з визначення підприємства (організації), що здійснює функцій робочого органу.

З Умовами конкурсу, об'єктом конкурсу та його основними характеристиками ознайомлений.

**I. ЗАГАЛЬНІ ДАНІ**

Повне найменування суб'єкта господарювання:

---

Ідентифікаційний код суб'єкта господарювання:

---

Прізвище, ім'я та по батькові керівника суб'єкта господарювання:

---

Телефон:

---

Факс:

---

**II. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ**

Поштовий індекс:

---

Область:

---

Район:

---

Місто (село):

---

ПРОЕКТ

Вулиця:

Будинок:

Кімната (офіс):

\_\_\_\_\_  
**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

\_\_\_\_\_  
**Д.С. Сухар**