



БАРВІНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 Листопада 2018 року

Барвінкове

№ 175

Про розподіл обов'язків

Відповідно до статей 10, 40 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Регламенту районної державної адміністрації, враховуючи кадрові зміни та зміни структури районної державної адміністрації **зобов'язую:**

1. Затвердити загальні функціональні обов'язки першого заступника та заступників голови Барвінківської районної державної адміністрації (додаються).

2. Затвердити розподіл обов'язків між головою районної державної адміністрації, його першим заступником та заступником (додаються).

3. З метою підвищення ефективності управління народногосподарським комплексом району, більш оперативного вирішення на місцях питань економічного і соціального розвитку, затвердити закріплення голови районної державної адміністрації, його першого заступника та заступника за міською та сільськими радами району.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 15 січня 2018 року № 13 «Про розподіл обов'язків»

Голова районної державної
адміністрації

В.РОМАХ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації10 липня 2018 року № 175

**ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ
першого заступника та заступника голови Барвінківської районної
державної адміністрації**

**Перший заступник голови районної державної адміністрації,
заступник голови районної державної адміністрації:**

1. Забезпечує виконання положень Конституції і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, розпоряджень і доручень голів обласної і районної державних адміністрацій, реалізацію компетенції районної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності, спрямовує, координує та контролює діяльність управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчих комітетів місцевих рад, а також державних підприємств, установ і організацій щодо:

1.1. Реалізації програм діяльності Кабінету Міністрів України, відповідних заходів обласної і районної державних адміністрацій на їх виконання.

1.2. Формування та виконання районного бюджету.

1.3. Визначення пріоритетних напрямів розвитку економіки району, розробки та реалізації довгострокових галузевих, міжгалузевих, міжнародних програм і угод стосовно економічного, соціального і культурного розвитку району, організації роботи з розробки та здійснення заходів щодо розвитку економічних реформ, зовнішньоекономічних зв'язків.

1.4. Здійснення контролю, аналізу й оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах, процесу приватизації майна державних підприємств, її соціально-економічних наслідків, діяльності приватизованих підприємств з метою усунення негативних явищ у цьому процесі. Сприяє створенню конкурентного середовища в економіці району.

1.5. Координації діяльності управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань розвитку конкуренції на внутрішніх товарних ринках та ринках послуг, демонополізації, приватизації, макроекономічних процесів і явищ, оплати праці, реформування системи соціального захисту населення, розвитку підприємницької активності у виробничій та фінансовій сферах діяльності.

1.6. Вивчення та розв'язання проблем державного регулювання ринкових відносин.

1.7. Організації роботи з додержання законодавства України, виконання заходів щодо посилення захисту прав споживачів.

1.8. Виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, голови обласної державної адміністрації, власних рішень.

1.9. Вирішення інших питань діяльності місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу обов'язків.

2. Вносить голові районної державної адміністрації пропозиції з питань: що належать до компетенції районної державної адміністрації; ініційованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, іншими центральними органами виконавчої влади, облдержадміністрацією, обласною та районною радами (із питань, що входять до їх компетенції), для розгляду районною державною адміністрацією.

3. Забезпечує взаємодію районної державної адміністрації з обласною державною адміністрацією, обласними та районними підрозділами міністерств і відомств України, обласною, районною радами, органами місцевого самоврядування в процесі поточної діяльності районної державної адміністрації.

4. Відповідає за підготовку матеріалів на засідання колегії районної державної адміністрації, розпоряджень голови районної державної адміністрації, вживає заходів для остаточного врегулювання розбіжностей між розробниками проектів документів, розглядає та візує доопрацьовані в апараті районної державної адміністрації проекти протокольних рішень колегії, розпоряджень голови районної державної адміністрації, забезпечує контроль і організує їх виконання.

5. Дає доручення структурним підрозділам районної державної адміністрації, виконавчим комітетам місцевих рад з питань делегованих повноважень.

6. Бере участь у роботі сесій районної ради та її постійних комісій, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до сфери його відання, а також у роботі відповідних управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконавчих комітетів місцевих рад.

7. Сприяє в межах своєї компетенції інститутам громадянського суспільства у проведенні громадської експертизи діяльності районної державної адміністрації в разі надходження письмового запиту з відповідним пакетом документів відповідно до законодавства. Забезпечує надання матеріалів або копій документів у встановлені терміни.

8. Здійснює контроль у межах своєї компетенції за наданням відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації якісних адміністративних послуг споживачам.

9. Згідно з чинним законодавством контролює у відповідних сферах здійснення головами та очолюваними ними виконавчими комітетами місцевих рад делегованих їм повноважень виконавчої влади.

10. Сприяє відродженню духовності, створенню нормального морально-психологічного клімату у трудових колективах, обстановки злагоди і взаєморозуміння в суспільстві.

11. Сприяє роботі громадських організацій.

12. Вносить пропозиції голові районної державної адміністрації щодо вирішення питань керівних кадрів управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, а також щодо притягнення їх до відповідальності за різного роду порушення та невиконання службових обов'язків.

13. Готує (відповідно до розподілу обов'язків) у встановленому порядку висновки і пропозиції голові районної державної адміністрації щодо погодження, укладення або розриву контрактів із керівниками державних підприємств, організацій та установ.

14. Згідно з розподілом обов'язків вивчає, аналізує роботу керівних кадрів підприємств, організацій та установ недержавного сектора щодо дотримання ними у процесі поточної діяльності чинного законодавства України. В разі необхідності вносить голові районної державної адміністрації відповідні пропозиції і рекомендації.

15. Відповідає згідно з розподілом обов'язків за кваліфіковане та своєчасне виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації нормативних актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, голів обласної та районної державних адміністрацій, а також інших обов'язків, що передбачені відповідними положеннями про структурні підрозділи районної державної адміністрації.

16. Координує в межах своєї компетенції діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації та територіальних органів виконавчої влади.

17. Залучає до розроблення окремих програм, згідно з напрямками роботи, структурні підрозділи районної державної адміністрації.

18. Відповідно до розподілу повноважень, затверджує плани роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації та контролює їх щомісячне виконання.

19. Спрямовує, координує і контролює, згідно з розподілом обов'язків, діяльність управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо відомостей за окремими показниками про потребу, плани асигнувань, фактичні витрати на мобілізаційну підготовку в цілому щодо районної державної адміністрації.

20. Здійснює керівництво і контроль за організацією роботи з охорони праці та пожежної безпеки у структурних підрозділах районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

21. Здійснює за дорученням голови районної державної адміністрації керівництво відповідними дорадчими органами (комісіями, радами тощо).

22. Здійснює зв'язки з постійними комісіями районної ради.

23. Забезпечує виконання виборчого законодавства в частині сприяння виборчим комісіям у здійсненні ними своїх повноважень.

24. Сприяє створенню на об'єктах, що перебувають у державній власності та передані до сфери її управління, системи управління якістю, екологічного управління, інших систем управління відповідно до національних та міжнародних стандартів.

25. Розглядає звернення громадян і листи підприємств, установ, організацій, документи, інші матеріали, внесені в установленому порядку, контролює стан цієї роботи у відповідних підрозділах районної державної адміністрації, міській та сільських радах. Веде особистий прийом громадян.

26. Вирішує інші питання, передбачені законодавством, виконує розпорядження та доручення голови районної державної адміністрації.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Д. СУХАР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

10 липня 2018 року № 175

РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ
між головою районної державної адміністрації, його першим заступником,
заступником голови районної державної адміністрації

1. Голова районної державної адміністрації
РОМАХ Володимир Іванович

1.1. Голова районної державної адміністрації:

очолює районну державну адміністрацію і здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на адміністрацію завдань і здійснення повноважень відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», інших законів України, у тому числі забезпечує виконання в межах Барвінківського району Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади;

представляє районну державну адміністрацію у відносинах із територіальними органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими органами, політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами, регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію;

визначає структуру районної державної адміністрації, затверджує штатні розписи структурних підрозділів районної державної адміністрації, затверджує положення про апарат районної державної адміністрації та положення про її структурні підрозділи, спрямовує і координує діяльність першого заступника, заступника голови районної державної адміністрації, керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України;

виступає розпорядником коштів районної державної адміністрації в межах затверджених бюджетів. Має право розпорядження рахунками та право підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та

комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та затверджує їх персональний склад. Очолює колегію районної державної адміністрації та визначені ним консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи при районній державній адміністрації;

здійснює заходи, пов'язані з мобілізаційною підготовкою, цивільним захистом та територіальною обороною;

організовує технічний захист інформації та створює належні умови для забезпечення контролю за технічним захистом інформації в районній державній адміністрації;

забезпечує охорону державної таємниці відповідно до режиму секретності та здійснює постійний контроль за забезпеченням її охорони в районній державній адміністрації;

на виконання власних і делегованих повноважень одноособово видає розпорядження голови районної державної адміністрації та надає обов'язкові для виконання доручення;

забезпечує реалізацію державної політики у галузях:

оборони та мобілізаційної підготовки; забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, у тому числі запобігання та протидії корупції (у межах компетенції);

організує взаємодію районної державної адміністрації з районною, міською та сільськими радами;

здійснює інші повноваження, передбачені актами чинного законодавства для місцевих державних адміністрацій.

1.2. Голова районної державної адміністрації у межах своїх повноважень координує діяльність:

районного відділу Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в Харківській області;

Барвінківського районного сектору Головного управління державної міграційної служби України у Харківській області;

Барвінківського районного сектору Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Харківській області , підполковник служби цивільного захисту;

Барвінківського районного військового комісаріату;

Барвінківського відділення Ізюмської об'єднаної Державної податкової інспекції Головного управління Державної фіскальної служби у Харківській області;

районного відділення Державного казначейства України;

відділу у Барвінківському районі ГУ Держгеокадастру у Харківській області;

органів місцевого самоврядування

та сприяє їм у виконанні покладених на них завдань.

1.3. Голова районної державної адміністрації взаємодіє з іншими гілками влади – судовою та представницькою в межах повноважень, визначених чинним законодавством.

1.4. Голова районної державної адміністрації спрямовує та контролює діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату:

фінансового управління районної державної адміністрації;

відділу управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації (з питань формування структури, призначення та звільнення, юридичних питань);

відділу фінансово – господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації;

сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації;

уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

1.5. У разі відсутності голови районної державної адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови районної державної адміністрації.

2. Перший заступник голови районної державної адміністрації **КАЛІНІН Олег Сергійович**

2.1. У межах повноважень районної державної адміністрації згідно із Законом України «Про місцеві державні адміністрації», іншими законами України забезпечує на території Барвінківського району реалізацію державної політики з питань:

здійснення належної реалізації на території Барвінківського району Харківської області державної політики в галузях:

соціально - економічного розвитку територій;

розвитку агропромислового комплексу району;

внутрішніх товарних ринків сільськогосподарської продукції;

реформування аграрних і земельних відносин у районі;

підвищення конкурентоспроможності району та інновацій;

управління майном, приватизації, сприяння розвитку підприємництва та здійснення регуляторної політики;

зовнішніх зносин і зовнішньоекономічної діяльності;

побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку;

обігу спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, розвитку споживчого ринку, у тому числі торгівлі та побутового обслуговування населення;

кредитування, валютних ресурсів, інвестицій, державного регулювання; реалізації законодавства з питань банкрутства підприємства;

ціноутворення і формування тарифів (у тому числі тарифів на житлово-

комунальні послуги);
 промисловості;
 житлово-комунального господарства, розвитку інженерної інфраструктури;
 використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля;
 лісового господарства;
 екологічної безпеки;
 цивільного захисту та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
 електроенергетики та теплоенергетики;
 раціонального використання енергетичних ресурсів;
 розробки та використання газових і нафтових родовищ;
 містобудування та архітектури, охорони пам'яток архітектури;
 розвитку будівельного комплексу, молодіжного житлового будівництва та виробництва будівельних матеріалів;
 водного господарства;
 надання адміністративних послуг;
 державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
 державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

2.2. Спрямовує та контролює діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації:

управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації;

відділу з питань економічного розвитку, містобудування та архітектури, адміністративних послуг та цивільного захисту районної державної адміністрації.

2.3. Забезпечує в межах повноважень взаємодію районної державної адміністрації з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади:

Барвінківського РЕМ АК «Харківобленерго»;

Барвінківського районного відділення Енергозбуту;

цеху обслуговування споживачів № 3 Центру поштового зв'язку № 2 Харківської дирекції УДППЗ «Укрпошта»;

управління Держпродспоживслужби у Барвінківському районі;

Барвінківського районного військового комісаріату;

станційно – лінійної дільниці № 5 РЦТ № 328 м. Балаклія Харківської філії ПАТ «Укртелеком»;

Барвінківського районного сектору Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Харківській області;

Барвінківської філії комунального підприємства «Обласний інформаційно – технічний центр»;

Барвінківського дорожньо – ремонтного пункту філії «Ізюмський райавтодор» дочірнього підприємства «Харківський облавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України»;

Барвінківської дільниці Куп'янського управління експлуатації газового господарства публічного акціонерного товариства "Харківгаз";

районної дільниці лісгоспу;

товариства мисливців і рибалок

та сприяє їм у виконанні покладених на них завдань.

2.4.Очолює відповідні консультативно-дорадчі органи при районній державній адміністрації.

3. Заступник голови районної державної адміністрації **КАЗЬОННИЙ Сергій Миколайович**

3.1. У межах повноважень районної державної адміністрації згідно із Законом України «Про місцеві державні адміністрації», іншими законами України забезпечує на території Барвінківського району реалізацію державної політики з питань:

політико – ідеологічної сфери, налагодженні та ефективному здійсненні політичної роботи, взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями, у тому числі з профспілками; вирішення інших питань суспільно – політичного життя району, питань міжнаціональних відносин;

реформи місцевого самоврядування і адміністративно – територіального поділу району, децентралізації повноважень органів виконавчої влади;

інформації, видавничої справи, свободи слова, діяльності засобів масової інформації, а також у сфері здійснення внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;

релігій і церкви;

молоді, фізичної культури та спорту;

освіти та науки, науково-технічної діяльності, захисту прав інтелектуальної власності;

охорони здоров'я, культури, материнства, дитинства та сім'ї;

запобігання дитячій бездоглядності та вчиненню правопорушень неповнолітніми;

опіки та піклування;

культури, мистецтва та туризму;

соціальної політики, реформування системи соціального захисту населення;

з питань сім'ї і жінок, їх соціального та правового захисту, запобігання насильству в сім'ї, протидії торгівлі людьми;

гендерної політики (рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному і культурному житті);

соціального забезпечення та соціального захисту населення;

зайнятості населення, праці та заробітної плати.

3.2. Забезпечує виконання заходів, пов'язаних із підготовкою та проведенням виборів, референдумів, опитування населення в частині матеріально – технічного забезпечення відповідних комісій.

3.3. Спрямовує та контролює діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату:

управління соціального захисту населення районної державної адміністрації;

служби у справах дітей, молоді та спорту районної державної адміністрації;

відділу освіти районної державної адміністрації;

сектору культури і туризму районної державної адміністрації;

відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації

3.4. Забезпечує в межах повноважень взаємодію районної державної адміністрації з територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади:

Барвінківського професійного аграрного ліцею;

комунального закладу охорони здоров'я «Центральна районна лікарня»;

комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги Барвінківського району»;

Барвінківського відділу обслуговування громадян Ізюмського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Харківської області;

комунальної установи Барвінківського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

районного центру зайнятості;

Барвінківського відділення управління виконавчої дирекції фонду соціального страхування України в Харківській області та сприяє їм у виконанні покладених на них завдань.

3.5. Очолює відповідні консультативно-дорадчі органи при районній державній адміністрації.

4. Порядок взаємозамінності на період відсутності:

голова районної державної адміністрації	В.РОМАХ	-	перший заступник голови районної державної адміністрації	О.КАЛІНІН
---	---------	---	--	-----------

перший заступник голови районної державної адміністрації	О.КАЛІНІН	-	заступник голови районної державної адміністрації	С.КАЗЬОННИЙ
--	-----------	---	---	-------------

заступник голови районної державної
адміністрації
С.КАЗЬОННИЙ

- перший заступник голови районної
державної адміністрації
О.КАЛІНІН

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**



Д. СУХАР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації10 липня 2018 року №175**ЗАКРІПЛЕННЯ****голови районної державної адміністрації, його першого заступника та
заступника голови районної державної адміністрації за міською та
сільськими радами району**

В.РОМАХ

Григорівська сільська рада
Іванівська сільська рада
Іллічівська сільська рада
Новомиколаївська сільська рада
міська рада

О.КАЛІНІН

Гаврилівська сільська рада
Гусарівська сільська рада
Іванівська Друга сільська рада
Подолівська сільська рада

С.КАЗЬОННИЙ

Богодарівська сільська рада
Великокомишуваська сільська рада
Грушуваська сільська рада
Мечебилівська сільська рада**Керівник апарату районної
державної адміністрації****Д.СУХАР**