



**БАРВІНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

*27 січня 2020 року*

Барвінкове

№ 14

**Про затвердження ПОЛОЖЕННЯ про СЕКТОР  
КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
БАРВІНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції**

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, на виконання розпорядження голови Барвінківської районної державної адміністрації Харківської області від 25 листопада 2019 року № 176 «Про структуру Барвінківської районної державної адміністрації», з метою визначення основних завдань і функцій сектору культури, молоді та спорту районної державної адміністрації:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про СЕКТОР КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ БАРВІНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (Код ЄДРПОУ 02230595) у новій редакції, що додається.

2. Уповноважити завідувача сектору культури, молоді та спорту Барвінківської районної державної адміністрації Харківської області Людмилу ПОЗНЯКОВУ здійснити усі необхідні заходи, пов'язані з державною реєстрацією ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЕКТОР КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ БАРВІНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції та змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

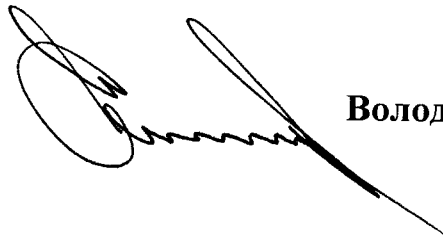
- від 14 червня 2018 року № 152 «Про затвердження Положення про сектор культури і туризму Барвінківської районної державної адміністрації»;

- від 05 вересня 2016 року № 220 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей, молоді та спорту Барвінківської районної державної адміністрації»;

- від 02 листопада 2017 року № 277 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 05 вересня 2016 року № 220 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей, молоді та спорту

Барвінківської районної державної адміністрації»»».

**Голова районної державної  
адміністрації**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping tail that ends in a sharp point.

**Володимир РОМАХ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

27 січня 2020 року № 14

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СЕКТОР КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
БАРВІНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**I. Загальні засади**

1. Відповідно до розпоряджень голови Барвінківської районної державної адміністрації Харківської області від 25 листопада 2019 року № 176 «Про структуру Барвінківської районної державної адміністрації» та від 23 січня 2020 року № 5 «Про удосконалення структури Барвінківської районної державної адміністрації» сектор культури і туризму Барвінківської районної державної адміністрації (ідентифікаційний код юридичної особи 02230595) перейменовано у СЕКТОР КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ БАРВІНКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі - Сектор).

2. Сектор є структурним підрозділом Барвінківської районної державної адміністрації Харківської області (далі - районна державна адміністрація) та в межах Барвінківського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Повне найменування українською мовою:

**СЕКТОР КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ** **БАРВІНКІВСЬКОЇ**  
**РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.**

Скорочене найменування:

**СЕКТОР КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ.**

Місцезнаходження Сектору: 64701, Харківська область, Барвінківський район, місто Барвінкове, вулиця Центральна, будинок 3.

3. Сектор підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Управлінню культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, Управлінню у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації.

4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури, молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

5. Засновником Сектору є **БАРВІНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** (Код ЄДРПОУ 04059450), місцезнаходження: 67701, Харківська область, Барвінківський район, місто

Барвінкове, вулиця Центральна, будинок 8.

## II. Основні завдання, функції та права Сектору

1. Основними завданнями Сектору є:

- 1) забезпечення реалізації на території району державної політики з питань культури, молоді, фізичної культури та спорту, оздоровлення і відпочинку дітей;
- 2) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;
- 3) сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;
- 4) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;
- 5) сприяння збереженню культурної спадщини;
- 6) гармонізації міжконфесійних та міжнаціональних відносин;
- 7) забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
- 8) захист прав творчих працівників та їх спілок, соціальний захист працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;
- 9) виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення розвитку творчих та інтелектуальних здібностей молоді, формування навичок здорового способу життя молоді, реалізацію прав дітей та оздоровлення і відпочинок, розвиток фізичної культури та спорту;
- 10) координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики стосовно культури, молоді, фізичної культури та спорту, оздоровлення і відпочинку дітей;
- 11) управління діяльністю комунальних закладів, установ, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міста Барвінківського району;
- 12) сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;
- 13) сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;
- 14) організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;
- 15) організація і проведення заходів, спрямованих на формування навичок здорового способу життя та профілактику соціально небезпечних хвороб у молодіжному середовищі;
- 16) організація і проведення заходів, спрямованих на забезпечення творчих та інтелектуальних здібностей молоді;
- 17) організація та проведення серед широких верств населення інформаційних кампаній, спрямованих на поліпшення становища молоді;

18) організація дозвілля, оздоровлення і відпочинку дітей та молоді;

19) сприяння розвитку олімпійського, паролімпійського та дефлімпійського руху;

20) забезпечення підготовки і проведення в районі навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів.

2. Сектор відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури, молоді та спорту України і, відповідно, розпоряджень голови обласної та голови районної державних адміністрацій, наказів Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, наказів Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації, рішень Барвінківської районної ради Харківської області;

2) створює умови для:

розвитку соціальної інфраструктури у сферах культури та мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

задоволення національно-культурних потреб корінних народів і національних меншин, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;

розвитку національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, національно-культурних традицій;

забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв корінних народів та національних меншин;

сприяння формуванню мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

захисту прав споживачів національного культурного продукту; централізованого комплектування та використання бібліотечних фондів; сприяння діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та мистецтв;

збереження і відтворення традиційного характеру середовища історичних ареалів населених місць;

здійснення контролю за вивезенням, ввезенням та поверненням культурних цінностей;

фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини; збереження та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності національних меншин;

забезпечення аналізу потреби у працівниках у сферах культури та мистецтв,

охорони культурної спадщини;

державної мовної політики, функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

3) формує та подає у встановленому порядку Управлінню культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

формування державної політики у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини;

внесення в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, туризму, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення.

4) подає Управлінню культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації інформації про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження пам'яток культурної спадщини.

5) забезпечує участь у:

реалізації міжнародних проектів та програм у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок - ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

6) надає організаційно-методичну допомогу та координує діяльність підприємств, установ та організацій у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини;

7) здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду;

8) збирає та обробляє статистичні дані у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини;

9) проводить заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини;

10) у межах своєї компетенції здійснює заходи з реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану з виконанням вимог її положень;

11) забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

12) забезпечує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

13) проводить фестивалі, конкурси, огляди професійного та аматорського

мистецтва, художньої творчості, виставки народних художніх промислів та інші заходи у сфері культури;

14) здійснює контроль за виконанням Закону «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

15) здійснює відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

16) зміцнює міжнародні і міжрегіональні культурні зв'язки;

17) веде облік проведення гастрольних заходів і подає до Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації відомості про проведення таких заходів для формування Єдиного банку даних гастрольних заходів, що проводяться в Україні;

18) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини;

19) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих, регіональних та районних програм поліпшення становища дітей і молоді, оздоровлення та відпочинку дітей, розвитку творчих й інтелектуальних здібностей та формування навичок здорового способу життя молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечення їх виконання;

20) розробляє і подає на розгляд до районної державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища молоді, оздоровлення та відпочинку дітей, збереження та розвиток мережі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, розвиток фізичної культури та спорту;

21) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, самостійно виконує відповідні програми, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

22) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

23) забезпечує формування та затвердження календарних планів проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів; організацію та проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

24) затверджує положення про змагання та проводить районні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

25) комплектує склад збірних команд району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє

створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в олімпійських, паралімпійських та дефлімпійських іграх і всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам;

26) здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацької спортивної школи;

27) сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

28) забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

29) здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

30) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, науки, молоді, фізичної культури і спорту, проводить семінари, конференції та інші заходи;

31) реєструє в районі спортивні рекорди і досягнення, встановлені спортсменами та вносить в установленому порядку подання щодо їх затвердження;

32) порушує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань;

33) вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;

34) надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

35) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

36) взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

37) вживає в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів;

38) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, проваджує в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

39) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснює контроль за її збереженням у Секторі;

40) здійснює в межах своїх повноважень контроль за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в районі, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з районного бюджету з цією метою;

41) вживає в межах своїх повноважень заходів для утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-



просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

42) здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо соціального захисту спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту;

43) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд до районної та обласної державних адміністрацій;

44) сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

45) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

46) вносить пропозиції до проекту районного бюджету, забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

47) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку;

48) бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно - правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

49) бере участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації;

50) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

51) надає адміністративні послуги;

52) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

53) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

54) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

55) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

56) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

57) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

58) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

59) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

60) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

61) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог

законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

62) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

63) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

64) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

65) забезпечує захист персональних даних;

66) здійснює інші передбачені законом повноваження.

3. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій та їх посадових осіб документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері культури, молоді та спорту; вносити до управлінь Харківської обласної державної адміністрації: культури і туризму, молоді та спорту пропозиції з питань удосконалення законодавства у відповідній сфері;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) представляти в установленому порядку інтереси Сектору в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

4. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

### III. Завідувач сектору культури, молоді та спорту

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

У структурі Сектору передбачено посаду головного спеціаліста сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади завідувачем сектору в установленому законодавством порядку.

На посади завідувача та спеціаліста сектору призначаються особи, які відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво Сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Секторі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про Сектор, його структуру;

3) затверджує посадову інструкцію спеціаліста сектору та визначає його обов'язки;

4) планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на Сектор завдань з реалізації державної політики у сфері культури, молоді та спорту;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси Сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з територіальними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

11) подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Сектору в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису Сектору;

13) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, працівників Сектору, присвоює їм ранги державного службовця, вирішує питання заохочення та притягнення до

дисциплінарної відповідальності;

14) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Сектору;

15) забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

16) забезпечує в межах своїх повноважень збереження у Секторі інформації з обмеженим доступом;

17) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

2. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Сектору визначає голова районної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

3. Штатний розпис та кошторис Сектору затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією завідувача сектору відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

4. Сектор є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

5. Сектор є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

6. Сектору забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників Сектору (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

7. У разі припинення діяльності Сектору (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Сектору передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

8. Доходи (прибутки) Сектору використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, зазначених цим Положенням.

Керівник апарату Барвінківської  
районної державної адміністрації



Дмитро СУХАР