



БАРВІНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Зі сідня 2020 року

Барвінкове

№ 22

**Про влаштування на виховання
та спільне проживання до дитячого
будинку сімейного типу**

року народження

Відповідно до п.6 ст.13, ст.23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст.33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Постанови Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу» (зі змінами), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866, керуючись ст.6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення законних прав та інтересів дитини, позбавленої батьківського піклування, **з о б о в' я з у ю:**

1. Передати на виховання та спільне проживання з 03 лютого 2020 року малолітню _____ року народження (розпорядження голови Барвінківської районної державної адміністрації № 11 від 23.01.2020 р. «Про надання _____ року народження статусу дитини, позбавленої батьківського піклування»).

2. Укласти угоду про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу на власній житловій площі родини _____

3. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, психічний стан, фізичний і духовний розвиток вихованки на батьків - вихователів.

4. Службі у справах дітей районної державної адміністрації:

4.1. Підготувати угоду про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу.

4.2. Щорічно надавати звіт про стан утримання і розвитку дитини в дитячому будинку сімейного типу до обласної служби у справах дітей.

4.3. Встановити контроль за умовами проживання, виховання та навчання дитини-вихованки дитячого будинку сімейного типу _____

4.4. Забезпечити щорічне оздоровлення дитини за рахунок бюджетних коштів.

5. Барвінківському районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:

5.1. Закріпити за дитячим будинком сімейного типу соціального працівника;

5.2. Забезпечити соціальний супровід дитячого будинку сімейного типу, надати комплекс послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування дитячого будинку сімейного типу за індивідуальним планом;

5.3. Надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації щорічно до 20 грудня інформацію про ефективність функціонування дитячого будинку сімейного типу родини Правицьких

6. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації забезпечити призначення і виплату державної соціальної допомоги на дитину, яка виховується у дитячому будинку сімейного типу родини Правицьких.

7. Центру первинної медико-санітарної допомоги:

7.1. Закріпити за _____ року народження сімейного лікаря.

7.2. Забезпечити проходження двічі на рік дитиною медичного огляду та здійснення диспансерного обліку.

7.3. Надавати службі у справах дітей, молоді та спорту щорічного звіту про стан здоров'я дитини, дотримання батьками – вихователями рекомендацій лікаря до 20 грудня щороку.

8. Відділу освіти районної державної адміністрації:

8.1. Забезпечити право дитини на здобуття середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання;

8.2. Надавати службі у справах дітей, молоді та спорту районної державної адміністрації щорічно до 20 грудня звіт про рівень розвитку та знань дитини; наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичність відвідування уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань; відвідування вихованкою гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь батьків-вихователів у вихованні дитини.

9. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації забезпечити фінансування на утримання зазначеної дитини за рахунок субвенції з державного бюджету на утримання дитячих будинків сімейного типу, згідно розрахунку (додається).

10. Рекомендувати Барвінківському відділенню поліції (м. Барвінкове) Балаклійського відділу поліції (м. Балаклія) ГУ НП в Харківській області

надавати службі у справах дітей, молоді та спорту до 20 грудня щорічний звіт про відсутність або наявність проявів асоціальної поведінки з боку дитини, батьків - вихователів.

11. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Олега КАЛІНІНА.

Голова районної державної
адміністрації




Володимир РОМАХ