



УКРАЇНА
БАРВІНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 4

виїзного спільного засідання колегії Барвінківської районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу Барвінківського району

від 21 вересня 2017 р.

2509/2017
№01-08/2384

3. Про стан роботи з персоналом, забезпечення впровадження у районній державній адміністрації Закону України від 10 грудня 2015 року № 889 – VIII «Про державну службу»

01.05.2016 р набрав чинності Закон України від 10 грудня 2015 року № 889 – VIII «Про державну службу».

З метою якісного впровадження вимог зазначеного Закону України «Про державну службу» у районній державній адміністрації протягом звітного періоду здійснені необхідні заходи та оптимізовано структури підрозділів.

Після оптимізації структури із 102 штатних одиниць залишилося 93, скорочені 9 штатних одиниць (5 – апарат; 4 – структурні підрозділи).

Керуючись статтями 6, 17, 39, 43 Закону України від 10.12. 2015 № 889 – VIII «Про державну службу» затверджене розпорядження голови райдержадміністрації, яким працівників апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації попереджено під особистий підпис про зміну істотних умов державної служби;

керуючись ст. 39 Закону України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу», Порядком присвоєння рангів державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями» розроблені розпорядження голови райдержадміністрації про присвоєння рангів державним службовцям, внесені необхідні зміни до таких розпоряджень;

керуючись ст.46,50,п.1 ст. 52 Закону України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу», Порядком обчислення стажу державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25.03. 2016 № 229 розроблені розпорядження голови райдержадміністрації про встановлення надбавок державним службовцям за вислугу років, які постійно оновлюються;

Керівникам окремих структурних підрозділів рекомендовано вжити аналогічних заходів.

Разом з тим, з метою подальшого якісного забезпечення реалізації завдань у сфері державної політики з питань управління персоналом у апараті та у структурах підрозділах районній державній адміністрації відповідно до вимог чинного законодавства, виїзне спільне засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно – господарського активу району вважає за необхідне:

1. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам самостійних структурних підрозділів забезпечити безумовне виконання законодавчих та нормативно – правових актів щодо проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, призначення на посади та звільнення з посад державних службовців, керівників підпорядкованих органів, установ та організацій.

2. Начальнику відділу управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Забезпечити виконання Комплексного плану роботи з кадрами на 2017 р. та розробити проект аналогічного плану на 2018 р.

2.2. Взяти під особистий контроль питання підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців, створення належних умов для просування їх по службі, організації та проведення конкурсів на заміщення вакантних посад категорій «Б» та «В», своєчасності присвоєння рангів та встановлення надбавок за вислугу років.

2.3. В обов'язковому порядку приділяти належну увагу підбору кандидатур до Харківського регіонального інституту Національної академії державного управління при Президентіві України на навчання підготовки магістрів.

2.4. Вжити заходів в установленому законодавством порядку щодо приведення у відповідність з чинними нормативно – правовими актами розпорядчих документів з питань управління персоналом.

3. Рекомендувати міському та сільським головам у межах компетенції провести аналогічну роботу з вищезазначених питань.

4. Керівнику апарату районної державної адміністрації Д.Сухарю направити витяг із протоколу з зазначеного питання відповідальним особам.

**Голова районної державної
адміністрації**

Сухар 
Поліщук



В.І. РОМАХ