



УКРАЇНА  
БАРВІНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 2

спільного засідання колегії Барвінківської районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу Барвінківського району

від 21 червня 2018 р.

*24.06.2018*  
*№ 01-087/1804*

**4. Про стан роботи із зверненнями громадян**

У Барвінківській районній державній адміністрації, її управліннях та відділах та протягом звітного періоду напрацьована певна система щодо забезпечення якісної роботи із зверненнями громадян, враховуючи вимоги Указу Президента України від 07.02.2008 р. № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", інших нормативно – правових актів з цього питання.

Через звернення громадян втілюється в життя один із конституційних принципів — участь громадян в управлінні державними та громадськими справами. Звернення є також важливою формою контролю за законністю діяльності державних органів і органів місцевого самоврядування, забезпечення прав і свобод громадян.

Вжиті заходи для посилення роз'яснювальної роботи серед населення щодо повноважень райдержадміністрації, шляхів вирішення найбільш актуальних питань, що порушуються громадянами у зверненнях; щопонеділка з 15.00 до 17.00 год. діє "гаряча лінія" телефону довіри на 4-20-31, на який упродовж звітного періоду дзвінків не надходило.

До районної державної адміністрації протягом 5 місяців 2018 р. надійшло 89 звернень: поштою — 49, під час особистих та виїзних прийомів — 40.

Серед питань, що турбують мешканців Барвінківщини, 64 % - комунального господарства; 13,48 % - соціального захисту; 7,86 %- аграрна політика і земельні відносини ;по 6,74 % - діяльність органів місцевого самоврядування та інші питання; 4,49% - транспорт і зв'язок; по 3,37% - питання забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізація прав і свобод громадян,запобігання дискримінації та діяльності місцевих органів виконавчої влади по 1,12 %- це питання екології та природних ресурсів, житлової політики, питання сім'ї, дітей, молоді, гендерна рівність, фізична культура і спорт та питання освіти.

З органів влади вищого рівня безпосередньо до райдержадміністрації дійшло 42 звернення із них 39 з «Урядової гарячої лінії», 3 звернення через облдержадміністрацію.

Кількість колективних звернень – 2.

Порушень графіків прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації без поважних причин (відпустки, відрядження, підвищення кваліфікації, хвороба, навчання тощо) протягом звітнього періоду не зафіксовано.

Особисто головою районної державної адміністрації В.Ромахом за вказаний період заплановано проведення 22 прийомів, проведено 21 прийом (відпустки до 14.01.2018 року) громадян (11- особистих, 10 - виїзних). Прийнято 22 громадянина, які порушили 22 питання, із них: 22,7 % - з питань галузі комунального господарства; 13,6%- аграрної політики і земельних відносин та соціального захисту; по 9%- з питань транспорту і зв'язку та питання забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізація прав і свобод громадян, запобігання дискримінації; 4,5%- питання сім'ї, дітей, молоді, гендерна рівність, фізична культура і спорт та питання освіти. Позитивно вирішено 7 питань, 12 питань потребували роз'яснення, на контролі-2.

Першим заступником голови районної державної адміністрації О.Калініним проведено 19 прийомів (10 — особистих, 9- виїзних) при плані — 21. Прийнято 21 особу, які порушили 21 питання: 57% - комунального господарства; 28,6% - соціального захисту 4,8% - з питань транспорту і зв'язку; 9,5%- питання соціального захисту. Із зазначених питань позитивно вирішені - 12, роз'яснені – 9 питань.

Звернення Героїв Радянського Союзу, Героїв України, Героїв Соціалістичної Праці, інвалідів Великої Вітчизняної війни до керівництва району не надходили.

Відповідно до плану проведення «прямих ліній» телефонного зв'язку з населенням району з актуальних питань забезпечення їх життєдіяльності на 2018 рік з початку року було проведено п'ять прямих ліній телефонного зв'язку з населенням з актуальних тем, а саме, пріоритетні напрямки соціально-економічного розвитку району у 2018 році; з питань житлово-комунального господарства; щодо порядку подання запиту на інформацію; формування та виконання місцевих бюджетів; мобілізація, строковий призов

Під головуванням голови райдержадміністрації щомісяця проводяться засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян (заплановано – 5, фактично проведено -5). Звіти про звернення громадян, графіки прийому громадян керівництвом райдержадміністрації, в тому числі і виїзні, розміщені на офіційному веб – сайті районної державної адміністрації.

У райдержадміністрації організований і постійно проводиться щоденний консультативний прийом громадян керівником апарату та відповідальними працівниками, в результаті якого громадяни можуть бути направлені до посадових осіб, до сфери діяльності яких належать порушені питання, або записані на особистий прийом до керівництва райдержадміністрації.

Відбулися за вказаний період 10 зустрічей голови райдержадміністрації та першого заступника голови райдержадміністрації з мешканцями району у них взяли участь понад 2,5 тис. громадян, які порушували питання оздоровлення дітей, оптимізації мережі загальноосвітніх закладів району, роботи закладів медицини, якості надання послуг комунальними службами району, територіального об'єднання громад та вирішення поточних питань.

Затверджений головою райдержадміністрації графік надання методичної та практичної допомоги з питань роботи зі зверненнями громадян органам місцевого самоврядування району та структурним підрозділам райдержадміністрації на 2018. Відповідно до затвердженого надана методична та практична допомога з питань роботи із зверненнями громадян сільським радам району ( Великокомишуваській, Гусарівській, Гаврилівській, Новомиколаївській та Подолівській сільській раді ) За результатами перевірок складено відповідні довідки з рекомендаціями та пропозиціями щодо усунення виявлених недоліків у роботі із зверненнями громадян та направлено їх до безпосередніх виконавців.

Випадків порушення вимог законодавства про звернення громадян та притягнення керівників, службових осіб до відповідальності за звітний період у райдержадміністрації не зафіксовано.

Діяльність Барвінківської районної державної адміністрації спрямована на об'єктивний, всебічний розгляд звернень громадян, дотримання термінів їх виконання та вирішення порушених у зверненнях питань; систематично вживають необхідні заходи для подальшого поліпшення етапу роботи зі зверненнями громадян та забезпечення гарантування реалізації конституційного права громадян на звернення.

У райдержадміністрації організований і постійно проводиться щоденний консультативний прийом громадян керівником апарату та відповідальними працівниками, в результаті якого громадяни можуть бути направлені до посадових осіб, до сфери діяльності яких належать порушені питання, або записані на особистий прийом до керівництва райдержадміністрації.

З метою якісного забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, права на участь в управлінні державними справами, а також підвищення ефективності роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування зі зверненнями громадян, ураховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог законодавства України, керуючись частиною другою статті 102 Конституції України, статтею 28 Закону України "Про звернення громадян", спільне засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно – господарського активу району від 21.06.2018 року вважає за необхідне:

1. Першому заступнику голови районної державної адміністрації (О.КАЛІНІН):

1.1 Сприйняти зростанню показника позитивно вирішених питань, зазначених у зверненнях. Вжити невідкладних заходів щодо недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам.

1.2 Звертати увагу на вирішення питань, порушених у колективних зверненнях, та першочерговий розгляд звернень, у яких порушуються проблеми соціально незахищених верств населення і осіб, які мають особливі заслуги перед Україною, ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки; обов'язкове роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих рішень відповідно до вимог чинного законодавства.

1.3 Забезпечити належну взаємодію державних органів влади та органів місцевого самоврядування з метою оперативного і всебічного вирішення, в межах повноважень, питань, з якими звертаються громадяни на особистому прийомі.

1.4 Посилити персональну відповідальність за належне виконання резолюцій голови районної державної адміністрації та вирішення в межах своїх повноважень питань, порушених в адресованих зверненнях громадян, а також за вжиття ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих повторних звернень, звернень до обласної державної адміністрації та органів влади вищого рівня.

1.5 Вжити заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених унаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян, притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності, в тому числі до дисциплінарної відповідальності за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян;

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1 Забезпечити проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом, недопущення фактів формального підходу до розгляду звернень громадян.

2.2 Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348.

2.3 Проводити аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних і колективних, виявляти причини, що їх порушують, вживати заходів для розв'язання найбільш актуальних проблем.

2.4 Дотримуватися вимог чинного законодавства, доручень керівництва районової державної адміністрації під час підготовки відповідей за результатами розгляду звернень громадян, що перебувають на контролі.

3. Рекомендувати виконкомам міської, сільських та селищної ради вжити аналогічних заходів.

4. Керівнику апарату районної державної адміністрації (СУХАР Д.) направити витяг із протоколу з зазначеного питання керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та виконкомам міської, сільських та селищної ради.

Голова районної державної  
адміністрації

Дмитро Сухар



В. РОМАХ