



УКРАЇНА
БАРВІНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1

спільного засідання колегії Барвінківської районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу
Барвінківського району

від 21 лютого 2019 р.

25.02.2019
№ 21-08/590

1. Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками 2018 року

З метою якісного забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, права на участь в управлінні державними справами, а також підвищення ефективності роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування зі зверненнями громадян, ураховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог законодавства України, керуючись частиною другою статті 102 Конституції України, статтею 28 Закону України "Про звернення громадян", спільне засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно – господарського активу району від 21.02.2019 року вважає за необхідне:

1. Інформацію про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками 2018 року взяти до відома.

2. Першому заступнику голови районної державної адміністрації:

2.1 Сприйняти зростання показника позитивно вирішених питань, зазначених у зверненнях. Вжити невідкладних заходів щодо недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам.

2.2 Звертати увагу на вирішення питань, порушених у колективних зверненнях, та першочерговий розгляд звернень, у яких порушуються проблеми соціально незахищених верств населення і осіб, які мають особливі заслуги перед Україною, ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки; обов'язкове роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих рішень відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3 Забезпечити належну взаємодію державних органів влади та органів місцевого самоврядування з метою оперативного і всебічного вирішення, в

межах повноважень, питань, з якими звертаються громадяни на особистому прийомі.

2.4 Посилити персональну відповідальність за належне виконання резолюцій голови районної державної адміністрації та вирішення в межах своїх повноважень питань, порушених в адресованих зверненнях громадян, а також за вжиття ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих повторних звернень, звернень до обласної державної адміністрації та органів влади вищого рівня.

2.5 Вжити заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених унаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян, притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності, в тому числі до дисциплінарної відповідальності за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян.

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

3.1 Забезпечити проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом, недопущення фактів формального підходу до розгляду звернень громадян.

3.2 Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348.

3.3 Проводити аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних і колективних, виявляти причини, що їх порушують, вживати заходів для розв'язання найбільш актуальних проблем.

3.4 Дотримуватися вимог чинного законодавства, доручень керівництва районної державної адміністрації під час підготовки відповідей за результатами розгляду звернень громадян, що перебувають на контролі.

4. Рекомендувати виконкомам міської, сільських та селищної ради вжити аналогічних заходів.

5. Керівнику апарату районної державної адміністрації направити витяг із протоколу з зазначеного питання керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та виконкомам міської, сільських та селищної ради.

Голова районної державної
адміністрації

Дмитро Сухар



V. ROMAX