



УКРАЇНА  
БАРВІНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1

спільного засідання колегії Барвінківської районної державної  
адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу  
Барвінківського району

від 21 лютого 2019 р.

*25.02.2019  
№ 01-08/590*

**2. Про стан роботи з персоналом, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в місцевих органах виконавчої влади у 2018 році.**

З метою подальшого якісного забезпечення реалізації завдань у сфері державної політики з питань управління персоналом у апараті та у структурах підрозділах районній державній адміністрації відповідно до вимог чинного законодавства, колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам самостійних структурних підрозділів:

1.1. Забезпечити безумовне виконання законодавчих та нормативно – правових актів щодо проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, призначення на посади та звільнення з посад державних службовців, керівників підпорядкованих органів, установ та організацій.

1.2. Взяти під особистий контроль питання підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців, створення належних умов для просування їх по службі, організації та проведення конкурсів на заміщення вакантних посад категорій «Б» та «В», своєчасності присвоєння рангів та встановлення надбавок за вислугу років.

1.3. В обов'язковому порядку приділяти належну увагу підбору кандидатур до Харківського регіонального інституту Національної академії державного управління при Президентові України на навчання підготовки магістрів.

2. Начальнику відділу управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Забезпечити виконання Комплексного плану роботи з кадрами на 2019 р.

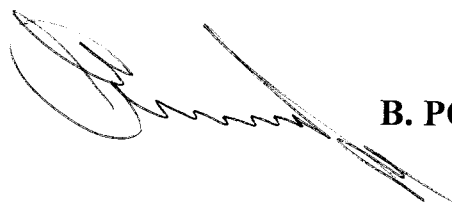
2.2. Вжити заходів в установленому законодавством порядку щодо приведення у відповідність з чинними нормативно – правовими актами розпорядчих документів з питань управління персоналом.

3. Рекомендувати міському та сільським головам у межах компетенції провести аналогічну роботу з вищезазначених питань.

4. Керівнику апарату районної державної адміністрації Д.СУХАРЮ направити витяг із протоколу з зазначеного питання відповідальним особам.

**Голова районної державної  
адміністрації**

Дмитро Сухар



**В. РОМАХ**