УКРАЇНА
БАРВІНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 1

спільного засідання колегії Барвінківської районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу Барвінківського району

20.02.2015

від 19 лютого 2015 р. ~01-06/523

2. Про підсумки виконання бюджету району за 2014 рік та основні завдання на 2015 рік.

Розглянувши питання про підсумки виконання бюджету району за 2014 рік та основні завдання на 2015 рік, враховуючи викладену інформацію начальника фінансового управління Чухно М.В. та виступаючих, з метою безумовного виконання районного, міського, сільських бюджетів та збільшення надходжень до бюджету району в 2015 році, колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Начальнику фінансового управління (Чухно М.В.) та заступнику начальника Ізюмської ОДПІ Головного управління Міндоходів у Харківській області (Зновій О.В.):

1.1 Забезпечити безумовне виконання бюджету району за 2015 рік.

1.2 Не допускати зростання податкового боргу до місцевих бюджетів, вжити заходів щодо максимального його погашення.

1.3 Проводити щоденний моніторинг надходження доходів до бюджету району.

2. Рекомендувати міському та сільським головам:

2.1 Вжити дієвих заходів по наповненню своїх бюджетів, забезпечити безумовне їх виконання в 2015 році по всім доходним джерелам.

2.2 Завершити роботу по проведенню нормативно-грошової оцінки землі.

2.3 Забезпечити надходження до міського та сільських бюджетів інших доходів за використання земельних ділянок орендарями без договорів оренди.

2.4 Щомісячно до 5 числа надавати до райдержадміністрації через фінансове управління інформацію по надходженню до бюджетів інших доходів в розрізі орендарів по установленій формі.

2.5 Затвердити місцеві податки та збори та надати рішення до 20 лютого 2015 року Барвінківському відділенню Ізюмської ОДПІ та фінансовому управлінню Барвінківської районної державної адміністрації.

3. Директору філії «Барвінківське комунальне підприємство - ХОКП ДРТ» (Гончар О.А.), директору ДП «Хлібна база № 85» (Шашкова Л.В.) розробити та надати до 25 лютого 2015 року Барвінківському відділенню Ізюмської ОДПІ та фінансовому управлінню Барвінківської районної державної адміністрації графіки погашення заборгованості до бюджету району.

Забезпечити погашення заборгованості, згідно розроблених графіків до 01.07.2015 року.

4. Управлінню соціального захисту населення (Макаровській Л.В.):

4.1 Не допускати виникнення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, організаціях та установах району.

4.2 Систематично проводити перевірки підприємств та організацій щодо введення в установлені терміни нових розмірів мінімальної заробітної плати, вживати заходи по підвищенню середньої заробітної плати по району.

4.3 Посилити роботу по легалізації «тіньової зайнятості» та створенні нових робочих місць в районі.

4.4 Разом з територіальними органами державної інспекції праці забезпечити використання повноважень щодо притягнення винних до адміністративної відповідальності за порушення законодавства про оплату праці.

5. Начальнику управління агропромислового розвитку Рой Г.А. до 01.03.2015 року спільно з орендарями земельних паїв переглянути розмір орендної плати за оренду паїв громадян і довести її не нижче 4%.

Забезпечити повністю розрахунки орендарів за оренду паїв в 2015 році до 20.11.2015 року.

Про проведену роботу інформувати райдержадміністрацію до 01.12.2015 року.

6. Відділу Держземагенства в Барвінківському районі (Плахотіній Н.І.) разом з головами міської та сільських рад:

6.1 Завершити інвентаризацію всіх земель та землекористувачів на території міської та сільських рад до 01.07.2015 року.

6.2 Протягом року здійснювати аналіз порушень земельного законодавства та вживати заходи відповідного реагування.

7. Начальникам управлінь, відділів, керівникам бюджетних установ:

7.1 Розробити та затвердити заходи по економії бюджетних коштів.

Надати розроблені заходи до 25 лютого 2015 року до райдержадміністрації через фінансове управління.

7.2 Провести роботу щодо оптимізації граничної чисельності працівників бюджетних установ. Забезпечити утримання штатної чисельності працівників у межах затвердженого фонду оплати праці. Обмежити сумісництво та заміщення вакантних посад.

7.3 В разі не виконання установою вимог статті 77 Бюджетного кодексу України не допускати виплат по заробітній платі, які носять не обов'язковий та стимулюючий характер: надбавки, премії та інші виплати.

7.4 Забезпечити дотримання затверджених лімітів по енергоносіям.

7.5 Установити контроль за цільовим та ефективним використанням у 2015 році виділених бюджетних коштів, обмежити непершочергові видатки.

8. Покласти персональну відповідальність на начальників управлінь, відділів, керівників бюджетних установ за дотримання бюджетної дисципліни, цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, забезпеченням своєчасної виплати заробітної плати до кінця року та розрахунків за спожиті енергоносії.

9. Начальнику відділу освіти районної державної адміністрації Коптєвій Н.О., головному лікарю КЗОЗ «Центральна районна лікарня» Халєєву О.А., головному лікарю КЗОЗ «Барвінківський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Васильєву В.І., завідувачу сектору культури та туризму районної державної адміністрації Трояну Ю.В., директору комунальної установи Барвінківського районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Протасовій Т.І., директору Барвінківського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Троян О.В., інформувати голову районної державної адміністрації по виконанню заходів по економії бюджетних коштів до 01.07.2015 року та до 01.01.2016 року.

10. Начальнику фінансового управління (Чухно М.В.) підготувати проект розпорядження з даного питання.

Голова районної державної адміністрації **М.Л. БЕККЕР**

Чухно