



УКРАЇНА
БАРВІНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 2

спільного засідання колегії Барвінківської районної державної
адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу
Барвінківського району

20. 04. 2015
01-06/1289

від 16 квітня 2015 р.

6. Про стан роботи з кадрами, організацію розвитку персоналу в місцевих органах виконавчої влади.

Робота з кадрами у Барвінківській районній державній адміністрації протягом звітного періоду 2014 року та I кварталу 2015 року була спрямована на виконання Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», інших нормативно – правових актів та Комплексного плану роботи з кадрами.

Основними пріоритетними напрямками вдосконалення системи роботи з кадрами є:

- розвиток кадрового потенціалу державного управління (покращення роботи щодо підбору, розміщення і просування кадрів, удосконалення планування кадрового забезпечення, формування кадрового резерву і його навчання, оцінювання і стимулювання діяльності кадрів, навчання і підвищення кваліфікації державних службовців);

- покращення інформаційно-технологічного і технічного забезпечення кадрового потенціалу державного управління (застосування більш ефективної організаційної та обчислювальної техніки, раціоналізація документообігу та діловодства, вдосконалення процедур підготовки і прийняття управлінських рішень);

- вдосконалення стилю керівництва (створення здорового клімату в колективі, підвищення культури і професійного рівня прийняття рішень і доведення їх до виконавців, зміцнення виконавчої дисципліни).

З метою підвищення рівня забезпечення реалізації завдань у сфері державної кадрової політики, визначених актами і дорученнями Президента України, спільне засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно – господарського активу району вважає за необхідне:

1. Заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, начальникам самостійних структурних підрозділів забезпечити безумовне виконання законодавчих та нормативно – правових актів щодо проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців,

призначення на посади та звільнення з посад державних службовців, керівників підпорядкованих органів, установ та організацій.

2. Завідувачу сектору кадрової роботи апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації:

2.1. Забезпечити виконання Комплексного плану роботи з кадрами на 2015р.

2.2. Продовжити практику стажування осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців з метою набуття практичного досвіду перевірки професійного рівня та ділових якостей.

2.3. Взяти під особистий контроль питання підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців, створення належних умов для просування їх по службі.

3. Рекомендувати міському та сільським головам провести аналогічну роботу з вищезазначених питань.

4. Керівнику апарату районної державної адміністрації Д.Сухарю направити витяг із протоколу з зазначеного питання відповідальним особам.

**Голова районної державної
адміністрації**

Сухар
Поліщук



V.I. ROMAX