



УКРАЇНА
БАРВІНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 5

спільного засідання колегії Барвінківської районної державної
адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу
Барвінківського району

від 22 листопада 2016 р.

22.11.2016
№ 0108/3344

6. Про стан роботи з контрольними документами за 10 місяців 2016 року.

Розглянувши питання про стан роботи з контрольними документами за 10 місяців 2016 року, колегія районної державної адміністрації відзначає, що в районній державній адміністрації продовжується робота щодо виконання вимог Указу Президента України від 26.05.2005 №1132/2005 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень, доручень Президента України», рішень Уряду та інших регламентуючих документів.

Питання підвищення рівня виконавської дисципліни, забезпечення повного та своєчасного виконання документів органів влади вищого рівня, розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації є одним із основних напрямів роботи Барвінківської районної державної адміністрації.

Комплекс заходів ,спрямованих на своєчасне виконання поставлених завдань, запровадження нових форм і методів у роботі з контрольними документами, щоденне оперативне відстеження стану опрацювання контрольних документів виконавцями на всіх етапах підготовки відповіді дозволяє забезпечувати в районній державній адміністрації належний рівень виконавської дисципліни.

Організаційні і методичні заходи , вжиті для удосконалення системи роботи та підвищення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в районній державній адміністрації, дали змогу оперативно реагувати на хід реалізації завдань, більше уваги приділяти поліпшенню якості наданої інформації.

Актуальними залишаються питання повноти та якості інформації , яка надається на виконання контрольних документів, налагодження дієвої системи опрацювання документів з обмеженими термінами інформування.

Ураховуючи викладене, з метою підвищення рівня виконавської дисципліни в роботі з контрольними документами спільне засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району вважає за необхідне:

1. Інформацію керівника апарату районної державної адміністрації взяти до відома.

2. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації посилити вимоги до керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо підвищення якості підготовки проектів відповідей, оперативність та своєчасність їх підготовки, особливо на документи із стислими термінами виконання.

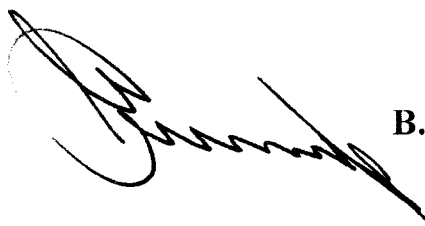
3. Заступникам голови районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів здійснювати постійний контроль за дотриманням вимог Регламенту районної державної адміністрації та Інструкції з питань діловодства.

4. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації звернути увагу на необхідність підвищення відповідальності при опрацюванні контрольних документів та недопустимість порушення термінів виконання визначених в них завдань.

5. Керівнику апарату районної державної адміністрації (Сухар Д.С.) направити витяг із протоколу з зазначеного питання відповідальним особам.

**Голова районної державної
адміністрації**

Сухар
Пащенко



V.I. ROMAX