



УКРАЇНА
БАРВІНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 5

спільного засідання колегії Барвінківської районної державної
адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу
Барвінківського району

від 22 листопада 2016 р.

29.11.2016
акт 08/3347

**7. Про стан впровадження у районній державній адміністрації
Закону України від 10 грудня 2015 року № 889 – VIII «Про державну
службу»**

01.05.2016 р набрав чинності Закон України від 10 грудня 2015 року № 889 – VIII «Про державну службу».

З метою якісного впровадження вимог зазначеного Закону України «Про державну службу» у районній державній адміністрації протягом травня – листопада 2016 здійснені наступні заходи:

04.05.2016 відбувся семінар щодо першочергових кроків впровадження Закону України «Про державну службу» для керівників окремих структурних підрозділів та осіб, на яких покладені обов'язки по забезпеченню питань управління персоналом;

враховуючи доручення голови Харківської обласної державної адміністрації від 14 червня 2016 року № 01-28/4533 «Про забезпечення раціонального використання бюджетних коштів та оптимізації чисельності працівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій», оптимізовано структуру, розроблений штатний розпис апарату райдержадміністрації станом на 01.07.2016, направлений до облдержадміністрації на погодження та затвердження (18 штатних одиниць – скорочено в апараті - 5);

аналогічні заходи здійснені в структурних підрозділах райдержадміністрації відповідно до розпоряджень голови районної державної адміністрації від 08 липня 2016 р. № 168 «Про структуру районної державної адміністрації», від 08 липня 2016 р. № 191 - к «Про введення в дію штатних розписів підрозділів Барвінківської районної державної адміністрації». на виконання статті 51 Бюджетного кодексу України, з метою економії бюджетних коштів. Оптимізовано структури підрозділів, скорочено разом 4 штатні одиниці.

Після оптимізації структури із 102 штатних одиниць залишилося 93, скорочені 9 штатних одиниць (5 – апарат; 4 – структурні підрозділи).

Підготовлені проекти розпоряджень голови райдержадміністрації про затвердження Регламенту районної державної адміністрації; Про розподіл

обов'язків; Положення про апарат райдержадміністрації; Положення про відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації; Положення про відділ діловодства, контролю, мобілізаційної та режимно – секретної роботи райдержадміністрації; Положення про відділ фінансово – господарського забезпечення райдержадміністрації; Положення про відділ Державного реєстру виборців райдержадміністрації; оновлені положення новостворених структурних підрозділів;

розроблені Правила внутрішнього службового розпорядку; встановлені ранги та надбавки за вислугу років; розпорядженням голови районної державної адміністрації від 24 жовтня 2016 року № 262 – к затверджене Положення про преміювання державних службовців категорії «Б» і «В» та працівників апарату районної державної адміністрації, структурних підрозділів районної державної адміністрації, призначення яких здійснюється головою районної державної адміністрації.

Разом з тим, з метою подальшого якісного забезпечення реалізації завдань у сфері державної політики з питань управління персоналом у апараті та у структурах підрозділах районній державній адміністрації відповідно до вимог чинного законодавства, спільне засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно – господарського активу району вважає за необхідне:

1.Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам самостійних структурних підрозділів забезпечити безумовне виконання законодавчих та нормативно – правових актів щодо проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, призначення на посади та звільнення з посад державних службовців, керівників підпорядкованих органів, установ та організацій.

2. Начальнику відділу управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Забезпечити виконання Комплексного плану роботи з кадрами на 2016 р. та розробити проект аналогічного плану на 2017 р.

2.2. Взяти під особистий контроль питання підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців, створення належних умов для просування їх по службі, організації та проведення конкурсів на заміщення вакантних посад категорій «Б» та «В», своєчасності присвоєння рангів та встановлення надбавок за вислугу років.

2.3. В обов'язковому порядку приділяти належну увагу підбору кандидатур до Харківського регіонального інституту Національної академії державного управління при Президентіві України на навчання підготовки магістрів.

2.4. Вжити заходів в установленому законодавством порядку щодо приведення у відповідність з чинними нормативно – правовими актами розпорядчих документів з питань управління персоналом.

3. Рекомендувати міському та сільським головам у межах компетенції провести аналогічну роботу з вищезазначених питань.

4. Керівнику апарату районної державної адміністрації Д.Сухарю направити витяг із протоколу з зазначеного питання відповідальним особам.

**Голова районної державної
адміністрації**

Сухар
Поліщук



V.I. POMAH